

대구대학교(디지털혁신본부)계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무
디지털혁신본부 (정보통신 운영)	계약직 (연봉)	·정보통신운영(웹메일, 웹서비스 등록, 서버 보안 등)관련 ·업무, 관련 민원, 장애 처리

2 지원자격

- 가. 학사학위 이상인 자
- 나. 남자는 군필 또는 면제자
- 다. 정보통신 관련 전공자 우대
- 라. 정보통신 관련 업무 경력자 우대
- 마. 컴퓨터활용능력 우수자 우대
- 바. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자
- 사. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원자 우대

3 채용(계약)기간 및 근무조건

채용(계약)기간	급여	근무조건	근무지
·채용일로부터 1년 ·근무평가에 따라 최대 1년 범위내 계약기간 연장할 수 있음	· 월190만원~195만원(세 전) · 매월 정액 지급 · 명절휴가비 (설, 추석 각 1회 지급) ※ 대구대학교 계약직원 보수규정에 따름	· 근무일: 월-금(주5일) · 근무시간 -평일:9:00~17:00(1일7시간,주35시간) · 휴게시간:12:00~13:00 · 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일	대구대 경산캠퍼스

4 지원서 접수기한 및 접수방법

□ 지원서 접수기한: **2022. 9. 16.(금)**

□ 접수방법

- 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ [디지털혁신본부 계약직원 신규채용] 선택⇨ 지원서 및
자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

5 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사 (지원자 대상)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 9월 3주	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 9월 4주 (일자: 대상자 개별 통지)	
최종 합격자 통지	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2022년 9월 중	2022.10.1.자 임용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

6 제출 서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- 최종 학력증명서(졸업증명서)
- 경력증명서, 업무관련 보유 자격증 사본(최종합격자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술 할 것

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

※ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5316)

2022. 9

대구대학교 총장